

118-049/23

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

«30» вересня 2023 р.

Сатанівська селищна рада Хмельницького району Хмельницької області (далі – Підприємство) в особі **селищного голови Собкова Альберта Івановича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Хмельницький національний університет (далі – Університет) в особі **ректора Матюха Сергія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з іншого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цю Угоду про нижчезазначене:

### 1. Предмет Угоди

1.1. Відповідно до умов цієї Угоди Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців з HR-інжинірингу, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві та здійснюватимуть співпрацю за такими освітніми програмами:

Спеціальність	Назва освітньої програми	Рівень вищої освіти
051 Економіка	HR-інжиніринг у бізнес-економіці	Бакалавр
		Магістр

1.2. Співробітництво, відповідно до цієї угоди, здійснюється на безоплатній основі.

1.3. За цією угодою Підприємство та Університет засвідчують домовленість про співпрацю за такими напрямками:

1) взаємні консультації з питань підготовки та підвищення кваліфікації HR фахівців за освітньою програмою «HR-інжиніринг у бізнес-економіці»;

2) формування за наявності потреби Підприємством замовлення на підготовку фахівців з HR-інжинірингу в Університеті;

3) забезпечення у випадку необхідності Підприємства висококваліфікованими фахівцями за освітніми ступенями Бакалавр та Магістр зі спеціальності «Економіка» освітньої програми «HR-інжиніринг у бізнес-економіці»;

4) створення належних умов для успішного проходження виробничої та переддипломної практик здобувачів вищої освіти; сприяння їх тимчасовому працевлаштуванню, у тому числі на умовах дуального навчання;

5) сприяння працевлаштування випускників за умов наявності вакантних робочих місць, створення належних умов для їх професійної та ділової кар'єри;

6) організація співпраці у науково-дослідній роботі у сфері економіки, бізнесу та HR-інжинірингу з актуальних проблем на замовлення Підприємства;

7) спільна організація проведення науково-практичних конференцій на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

8) надання можливості стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри управління персоналом та економіки праці Університету, фахівців, спеціалістів та управлінців Підприємства у відповідних підрозділах Сторін;

9) надання взаємної можливості для проведення відкритих лекцій та семінарів з актуальних питань сучасності за участю науково-педагогічних працівників кафедри управління персоналом та економіки праці Університету та працівників Підприємства;

10) врахування у формуванні тематики курсових та дипломних робіт, програм практик та курсів окремих дисциплін заявлених побажань Підприємства;

11) організація впровадження в освітній процес ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної та наукової діяльності студентів;

12) сприяння у проведенні профорієнтаційної роботи викладачами кафедри управління персоналом та економіки праці Університету серед працівників Підприємства;



13) спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази кафедри управління персоналом та економіки праці Університету;

14) забезпечення соціального захисту студентів, які навчаються за направленням від Підприємства за угодами сторін;

15) співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

## 2. Права сторін

2.1. Сторони мають право:

1) створювати спільні групи, комісії, залучати фахівців Сторін до проведення нарад, підготовки пропозицій і документів щодо вирішення актуальних завдань;

2) здійснювати взаємну допомогу в підготовці, розробці та реалізації сумісних програм сторін за напрямами їх діяльності;

3) організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, інших заходах співпраці;

4) представляти результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях;

5) відстежувати проблеми, з якими стикаються фахівці на Підприємстві, з метою коригування змісту освітніх програм та їх окремих компонентів;

6) залучати до роботи в експертних комісіях провідних фахівців Підприємства для підсумкової оцінки якості підготовки випускників кафедри управління персоналом та економіки праці;

7) залучати фахівців Підприємства в якості стейкхолдерів для оцінки якості підготовки фахівців спеціальності «Економіка» освітньої програми «HR-інжиніринг у бізнес-економіці»;

8) сприяти навчанню студентів спеціальності «Економіка» освітньої програми «HR-інжиніринг у бізнес-економіці» на Підприємстві на засадах коучингу з метою отримання практичних навичок.

## 3. Обов'язки Сторін

**3.1. Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом, Університет зобов'язується:**

1) забезпечувати високий рівень підготовки кваліфікованих фахівців (бакалаврів, магістрів) на замовлення Підприємства з врахуванням вимог до теоретичної і практичної підготовки в умовах ринкової економіки;

2) постійно вдосконалювати освітні програми, навчальні плани, робочі програми дисциплін з урахуванням пропозицій Підприємства;

3) сприяти підвищенню рівня підготовки фахівців Підприємства на базі магістратури та аспірантури Університету, отриманню працівниками Підприємства другої вищої освіти або підвищення їх кваліфікації, на засадах окремих угод;

4) коригувати освітню програму «HR-інжиніринг у бізнес-економіці» для підготовки кваліфікованих фахівців, враховуючи потреби Підприємства;

5) проводити спільні наукові дослідження з актуальних проблем Підприємства;

6) проводити профорієнтаційну роботу серед потенційних абітурієнтів з метою залучення найбільш підготовленої молоді для вступу на спеціальність «Економіка» за освітньою програмою «HR-інжиніринг у бізнес-економіці» Університету з урахуванням потреб і специфіки Підприємства;

7) направляти студентів спеціальності «Економіка» освітньої програми «HR-інжиніринг у бізнес-економіці» Університету на Підприємство для проходження виробничої та переддипломної практик, забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно методичних і керівних документів;

8) сприяти проходженню стажування професорсько-викладацького складу кафедри управління персоналом та економіки праці Університету на Підприємстві;

9) призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною;



10) сприяти Підприємству у проведенні заходів із студентами Університету, обумовлених цією Угодою;

11) дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

### **3.2. Підприємство зобов'язується:**

1) призначити контактну особу, яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю кафедри управління персоналом та економіки праці Університету та надання кафедрі управління персоналом та економіки праці Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною;

2) направляти у випадку потреби Підприємства з випускників загальноосвітніх шкіл I-III ступенів, ліцеїв та гімназій на навчання їх в Університеті на спеціальність «Економіка» за освітньою програмою «HR-інжиніринг у бізнес-економіці»;

3) створювати необхідні умови щодо організації, проходження та керівництва практиками студентів спеціальності «Економіка» освітньої програми «HR-інжиніринг у бізнес-економіці» Університету на Підприємстві, неухильно дотримуючись умов техніки безпеки;

4) надавати інформаційну допомогу та документацію, яка не є конфіденційною, для підготовки студентами Університету курсових і кваліфікаційних робіт, написання наукових праць учасниками освітнього процесу;

5) за взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників спеціальності «Економіка» освітньої програми «HR-інжиніринг у бізнес-економіці» Університету на Підприємстві на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Університетом, студентом і Підприємством, сприяти професійному становленню та кар'єрі молодих фахівців;

6) створювати умови для стажування професорсько-викладацького складу кафедри управління персоналом та економіки праці Університету на Підприємстві;

7) залучати професорсько-викладацький склад кафедри управління персоналом та економіки праці Університету до надання консультацій та проведення наукових досліджень;

8) дотримуватись умов, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

## **4. Термін дії Угоди**

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня підписання і діє п'ять років.

4.2. Угода вважається автоматично подовженою на наступні п'ять років, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії цієї угоди.

4.3. Угода може бути розірваною за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін. Про день припинення її дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за цією Угодою.

4.4. При реорганізації чи перейменуванні однієї із Сторін її права та обов'язки, передбачені цією Угодою переходять до правонаступника.

## **5. Інші умови**

5.1. У випадках необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються додаткові відповідні угоди.

5.2. Розбіжності, які виникають із цієї Угоди, вирішуються за взаємною згодою Сторін.

5.3. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників кафедри управління персоналом та економіки праці Університету і Підприємства.

5.4. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.5. Взаємоприйнятні зміни оформлюються додатковою угодою до цієї Угоди.

5.6. Окремими угодами Сторони визначають строки проведення підвищення кваліфікації, стажування, практик та кількості учасників від Сторін.

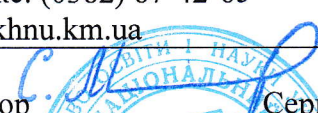
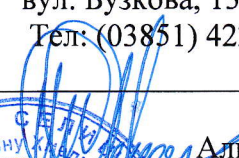
## 6. Прикінцеві положення

6.1. Будь-які зміни та доповнення до цієї Угоди дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

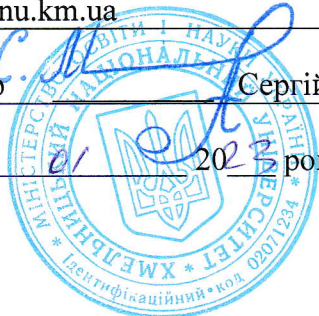
6.2. Цю Угоду підготовлено у двох примірниках українською мовою. Сторони отримують по одному примірнику, які мають однакову юридичну силу.

6.3. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до норм чинного законодавства та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Сторін захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Підпис на цьому та інших документах Сторін означає одноразову згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## 7. Адреси Сторін

Хмельницький національний університет	Сатанівська селищна рада Хмельницького району Хмельницької області
вул. Інститутська 11, м. Хмельницький, 29016, Тел. (0382) 67-02-76 тел./факс: (0382) 67-42-65 centr@khnu.km.ua	Хмельницька область, смт Сатанів, вул. Бузкова, 135 Ж Тел: (03851) 42296
Ректор  Сергій МАТЮХ	Керівник  Альберт СОБКОВ

« 30 » 01 2023 року



2023 року